



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КАМКО ЕООД		
Адрес: бул. Цариградско шосе, номер 112		
Град: гр. Пловдив	Пощенски код: 4006	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мая Станкова	Телефон: 0878777491	
Електронна поща : mstankova@camco.bg	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://camco.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Код на икономическа дейност: 20.42 Производство на парфюми и тоалетни продукти
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма “Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	Х Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. Пловдив, бул. Цариградско шосе, номер 112, код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: <i>В качеството си на бенефициент по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-I.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ КАМКО ЕООД провежда процедура с Публична покана, съгласно разпоредбите на ПМС № 4/11.01.2024 г. за възлагане на поръчка с предмет:</i> Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Вакуум хомогенизираща и диспергираща машина - 1 бр. Пълна техническа спецификация на минималните характеристики оборудването е представена в документ към процедурата „Техническа спецификация“. Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка, могат да се видят в документ „Методика за оценка“. Важно! В случай, че в документацията има информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, производител или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, следва да се счита, че се приемат и еквиваленти.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички</i>		

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

обособени позиции, когато е приложимо) Код по CPV на предмета на процедурата: CPV на процедурата: 42931100-5 – Машины за производство на козметика или фармацевтични продукти		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Вакуум хомогенизираща и диспергираща машина - 1 бр. (в цифри): 612 722.00 или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> или дни: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (от сключване на договора) Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването следва да е не по-късно от 9 (девет) месеца, считано от датата на извършено авансово плащане по подписан договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216-C01 или 27.02.2026 г.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 1 (един) % от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията за добро изпълнение може да се: <ul style="list-style-type: none"> - внесе по банков път по сметка на фирмата, - да се представи под формата на банкова гаранция, или - под формата на застраховка.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

Документът за предоставената гаранция за добро изпълнение, представляваща 1% от цената, посочена в раздел II.2) „Количество или обем на обекта на процедурата“ от настоящата Публична покана, следва да бъде представен от кандидата при подписване на договора.

Същата се възстановява в срок до 30 /тридесет/ дни, след изпълнение на поръчката и след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в Договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Стойностите по договора за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, се плащат в лева или евро по банков път, както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, дължимо в срок до 7 дни, след подписване на договора;
- Първо Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след получаване на писмено уведомление от Изпълнителя, че отделните модули на оборудването са сглобени (асемблиране на актива).
- Второ Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок от 7 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Изпълнителя за готовност за експедиция на конкретния ДМА.
- Балансово плащане, в размер на 10 (десет) % от стойността на оборудването, платимо до 7 календарни дни след датата на подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма за доставка и въвеждане в експлоатация на конкретния ДМА на територията на Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Всички плащания ще се извършват с представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „Разход в изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216“

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

(1) Всяко искане за изменение на договора следва да бъде обосновано в писмен вид от страната, която е подала искането;

(2) В случай, че и двете страни изразят съгласие за изменение на настоящия договор, се изготвя допълнително споразумение (анекс), при спазване условията на ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Изискуем гаранционен срок – кандидатът трябва да е в състояние да предостави минимум 12 (дванадесет) месеца гаранционна поддръжка на активите, описани в т. II.1.2 от Публичната покана след подписване на финален приемо-предавателен протокол. Гаранционните условия са уредени в договора за изпълнение.
- Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с оборудването следва да са за сметка на Изпълнителя и не трябва да са включени в цената на оборудването.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма “Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 4 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

- Време за реакция при проблем (констатиране на възникнала повреда) - в часове, считано от подаден сигнал за възникналата повреда.
Времето за реакция при повреда с посещение на техник не може да бъде по-кратко от 2 часа или по-дълго от 72 часа. В случай че времето за реакция при повреда с посещение на техник е извън посочените минимални и максимални стойности, ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на Възложителя и съответно ще бъде отхвърлена. Времето за реакция тече от подаден сигнал за възникналата повреда от страна на Възложителя.

Изисквания към документация, съпровождаща оборудването по процедурата:

Оборудването следва да бъде придружено от:

- Ръководство за експлоатация на оборудването или еквивалентен документ – на хартиен или електронен носител
- Технически паспорт на оборудването или еквивалентен документ – на хартиен или електронен носител.

Допустимо е изброените документи да бъдат представени на български и/или на английски език.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-рано от 6 месеца от датата на представяне на офертата.

За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Важно: Кандидати или участници в процедурата могат да бъдат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.

Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 и 3 за всички членове на обединението

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не е приложимо</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не е приложимо</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация от кандидата, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора за изпълнение, ще представи документ, удостоверяващ, че е производител или че е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори – оригинал.</p> <p>2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с от документи, които доказват извършената доставка.</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Кандидатът следва да е или производител на предлаганото от него оборудване, или да притежава към датата на сключване на договора за изпълнение документ, удостоверяващ, че същият е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори.</p> <p>2. Кандидатът следва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 (една) доставка, * идентична или сходна с предмета на процедурата.</p> <p>Под „сходна доставка“ следва да се разбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка на машина или инсталация, предназначени за смесване, хомогенизиране и/или диспергиране на вещества в течно или полутвърдо състояние, които се използват в козметичната, фармацевтичната, хранително-вкусовата или химическата промишленост.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

най-ниска цена <input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена – П1 2. Допълнителни технически параметри, които се оценяват в Методика за оценка– П2 3. Време за реакция при проблем (констатиране на възникнала повреда)– П3	Тежест 1. 30% (0,30) 2. 50 % (0,50) 3. 20 % (0,20)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0216-C01 Внедряване на иновация в КАМКО ЕООД
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 20.05.2025 (dd/м.м/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: <i>1 http://www.eufunds.bg - Интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</i> <i>2. https://camco.bg/-(Интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</i>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-късно от 6 месеца от датата на представяне на офертата.

За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Декларация от кандидата, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора за изпълнение, ще представи документ, удостоверяващ, че е производител или че е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори.

2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително датите и получателите.

Списъкът следва да е придружен с от документи, които доказват извършената доставка.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Проект на договор;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.