



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КАМКО ЕООД		
Адрес: бул. Цариградско шосе, номер 112		
Град: гр. Пловдив	Пощенски код: 4006	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мая Станкова	Телефон: 0878777491	
Електронна поща : <a href="mailto:mstankova@camco.bg">mstankova@camco.bg</a>	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://camco.bg">https://camco.bg</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): <b>Код на икономическа дейност: 20.42</b> <b>Производство на парфюми и тоалетни продукти</b>
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма “Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

<b>или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	Х Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Гр. Пловдив, бул. Цариградско шосе, номер 112, код NUTS: BG421</b>	Място на изпълнение на услугата: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  <i>В качеството си на бенефициент по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-I.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ КАМКО ЕООД провежда процедура с Публична покана, съгласно разпоредбите на ПМС № 4/11.01.2024 г. за възлагане на поръчка с предмет:</i>  <b>Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА:</b> <b>Обособена позиция № 1: Вакуум хомогенизираща и диспергираща машина - 1 бр.</b> <b>Обособена позиция № 2: Автоматична система за зареждане, позициониране, фиксиране, пълнене и завиване на флакони и буркани за козметични емулсии - 1 бр.</b> <b>Обособена позиция № 3: Роботизирана система за депалетизиране, поставяне в кашони и палетизиране на флакони с козметични продукти – 1 бр.</b>  <b>Пълна техническа спецификация на минималните характеристики оборудването е представена в документ към процедурата „Техническа спецификация“.</b> <b>Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка, могат да се видят в документ „Методика за оценка“.</b>  <b>Важно! В случай, че в документацията има информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, производител или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на</b>		

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

**определени лица или продукти, следва да се счита, че се приемат и еквиваленти.**

### **II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**Код по CPV на предмета на процедурата и за двете обособени позиции:**

*CPV на процедурата: 42931100-5 – Машины за производство на козметика или фармацевтични продукти*

### **II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐**

**Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):**

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

## **II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА:**

**Обособена позиция № 1: Вакуум хомогенизираща и диспергираща машина - 1 бр.**

**Обособена позиция № 2: Автоматична система за зареждане, позициониране, фиксиране, пълнене и завиване на флакони и буркани за козметични емулсии - 1 бр.**

**Обособена позиция № 3: Роботизирана система за депалетизиране, поставяне в кашони и палетизиране на флакони с козметични продукти – 1 бр.**

(в цифри): 1 793 359.00

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Прогнозна стойност в лева за ОП 1, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 612 722.00

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Прогнозна стойност в лева за ОП 2, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 559 270.00

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Прогнозна стойност в лева за ОП 2, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 621 367.00

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## **II.3) Срок на договора**

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

За Обособена позиция 1:

*Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването следва да е не по-късно от 7 (седем) месеца, считано от датата на извършено авансово плащане по подписан договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216-C01 или 27.02.2026 г.*

За Обособена позиция 2 и 3:

*Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването следва да е не по-късно от 10 (десет) месеца, считано от датата на извършено авансово плащане по подписан договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216-C01 или 27.02.2026 г.*

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

**\*Важи за всички ОП:**

*Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 1 (един) % от общата стойност на договора без ДДС.*

*Гаранцията за добро изпълнение може да се:*

- *внесе по банков път по сметка на фирмата,*
- *да се представи под формата на банкова гаранция, или*
- *под формата на застраховка.*

*Документът за предоставената гаранция за добро изпълнение, представляваща 1% от цената, посочена в раздел II.2) „Количество или обем на обекта на процедурата“ от настоящата Публична покана, следва да бъде представен от кандидата при подписване на договора.*

*Същата се възстановява в срок до 30 /тридесет/ дни, след изпълнение на поръчката и след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.*

*Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в Договора за изпълнение.*

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За Обособена позиция 1:

Стойностите по договора за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, се плащат в лева или евро по банков път, както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, дължимо в срок до 7 дни, след подписване на договора;
- Първо Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок от 7 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Изпълнителя за готовност за експедиция на конкретния ДМА.
- Второ Междинно плащане в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 календарни дни след доставка на конкретния

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма “Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 4 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*

ДМА. Доставката се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.

- Балансово плащане, в размер на 10 (десет) % от стойността на оборудването, платимо до 7 календарни дни след датата на подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма за доставка и въвеждане в експлоатация на конкретния ДМА на територията на Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

За Обособена позиция 2 и 3:

Стойностите по договора за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, се плащат в лева или евро по банков път, както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 7 дни, след подписване на договора;
- Първо Междинно плащане, в размер на 20 (двадесет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след получаване на писмено уведомление, че отделните модули на оборудването са сглобени (асемблиране на актива);
- Второ Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след получаване на писмен документ, че оборудването е преминало успешно FAT (Factory Acceptance Test) и е готово за експедиция.
- Балансово плащане, в размер на 15 (петнадесет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни от подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването на територията на Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Всички плащания ще се извършват с представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „Разход в изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216“

**III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)**

(1) Всяко искане за изменение на договора следва да бъде обосновано в писмен вид от страната, която е подала искането;

(2) В случай, че и двете страни изразят съгласие за изменение на настоящия договор, се изготвя допълнително споразумение (анекс), при спазване условията на ПМС № 4/11.01.2024 г.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐**

Ако да, опишете ги:

**\*За всички обособени позиции:**

- Изискуем гаранционен срок – кандидатът трябва да е в състояние да предостави минимум 12 (дванадесет) месеца гаранционна поддръжка на активите, описани в т. II.1.2 от Публичната покана след подписване на финален приемо-предавателен протокол. Гаранционните условия са уредени в договора за изпълнение.
- Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с оборудването следва да са за сметка на Изпълнителя и не трябва да са включени в цената на оборудването.

- Време за реакция при проблем (констатиране на възникнала повреда) - в часове, считано от подаден сигнал за възникналата повреда.

Времето за реакция при повреда с посещение на техник не може да бъде по-кратко от 2 часа или по-дълго от 72 часа. В случай че времето за реакция при повреда с посещение на техник е извън посочените минимални и максимални стойности, ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на Възложителя и съответно ще бъде отхвърлена. Времето за реакция тече от подаден сигнал за възникналата повреда от страна на Възложителя.

#### **Изисквания към документация, съпровождаща оборудването по процедурата:**

Оборудването следва да бъде придружено от:

- Ръководство за експлоатация на оборудването или еквивалентен документ – на хартиен или електронен носител
- Технически паспорт на оборудването или еквивалентен документ – на хартиен или електронен носител.

Допустимо е изброените документи да бъдат представени на български и/или на английски език.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

*В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-рано от 6 месеца от датата на представяне на офертата.*

*За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

*Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.*

*Важно: Кандидати или участници в процедурата могат да бъдат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.*

*Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 и 3 за всички членове на обединението*

#### **III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p><b>Не е приложимо</b></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p><b>Не е приложимо</b></p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За ОП 1, 2 и 3:</p> <p>1. Декларация от кандидата, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора за изпълнение, ще представи документ, удостоверяващ, че е производители или че е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори – оригинал.</p> <p>За ОП 1 и 2</p> <p>2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с от документи, които доказват извършената доставка.</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>За ОП 1, 2 и 3:</p> <p>1. Кандидатът следва да е или производител на предлаганото от него оборудване, или да притежава към датата на сключване на договора за изпълнение документ, удостоверяващ, че същият е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори.</p> <p>За ОП 1 и 2</p> <p>2. Кандидатът следва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 (една) доставка, * идентична или сходна с предмета на процедурата.</p> <p>Под „сходна доставка“ следва да се разбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По Обособена позиция 1: доставка на машина или инсталация, предназначени за смесване, хомогенизиране и/или диспергиране на вещества в течно или полутвърдо състояние, които се използват в козметичната, фармацевтичната, хранително-вкусовата или химическата промишленост.</li> <li>- По Обособена позиция 2: доставка на автоматизирани или полуавтоматизирани машини или линии за пълнене и затваряне на флакони, буркани, туби или други опаковки с кремообразни или</li> </ul>

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 7 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

	гелообразни продукти, използвани в козметичната, фармацевтичната, хранително-вкусовата или химическата промишленост. Оборудването трябва да включва най-малко следните функционалности: автоматично позициониране на опаковките, прецизно дозиране, пълнене и завиване на капачки.
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка- за Обособени позиции 1,2 и 3	
<b>Показатели</b> <b>1. Предложена цена – П1</b> <b>2. Допълнителни технически параметри, които се оценяват в Методика за оценка– П2</b> <b>3. Време за реакция при проблем (констатиране на възникнала повреда)– П3</b>	<b>Тежест</b> <b>1. 30% (0,30)</b> <b>2. 50 % (0,50)</b> <b>3. 20 % (0,20)</b>

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>  <b>BG16RFPR001-1.003-0216-C01</b> <b>Внедряване на иновация в КАМКО ЕООД</b>

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 8 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: <b>16.05.2025</b> (dd/мм/гггг)  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - Интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС  2. <a href="https://camco.bg/">https://camco.bg/</a> -(Интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/мм/гггг) или в месеци: <input type="text"/> или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

*В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-късно от 6 месеца от датата на представяне на офертата.*

*За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

*Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.*

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

Не е приложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*

1. Декларация от кандидата, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора за изпълнение, ще представи документ, удостоверяващ, че е производител или че е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори – оригинал.

2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително датите и получателите- *ако е приложимо*

Списъкът следва да е придружен с от документи, които доказват извършената доставка.

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) Проект на договор;

### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.