



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

ДОГОВОР

№ BG16RFPR001-1.003-0216-C01 /Su - __

Днес __/__/____ г., в гр. , между страните:

КАМКО ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. Цариградско шосе, номер 112, с ДДС номер: BG **825276249**, с ЕИК: **825276249**, и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, бул. Цариградско шосе, номер 112, представлявано от Христо Димитров Драмов – Управител, наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и,

....., със седалище и адрес на управление:, с ДДС номер: BG, с ЕИК:, факс:, e-mail: и адрес за кореспонденция:, представлявано от – Управител, наричано накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

Чл. 1. Предмет на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема изпълнение на Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА:

Обособена позиция № 1: Вакуум хомогенизираща и диспергираща машина - 1 бр.

Обособена позиция № 2: Автоматична система за зареждане, позициониране, фиксиране, пълнене и завиване на флакони и буркани за козметични емулсии - 1 бр.

Обособена позиция № 3: Роботизирана система за депалетизиране, поставяне в кашони и палетизиране на флакони с козметични продукти – 1 бр.

/ненужното се изтрива/

с технически параметри/функционални характеристики, отговарящи на тези, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение.

Чл. 2. Срок за изпълнение на договора

(1) Договорът се счита за сключен от датата на подписването му и е валиден до прекратяването му;

(2) Срокът за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването е

За Обособена позиция 1: до календарни месеца от датата на извършено авансово плащане по подписан договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216-C01 или 27.02.2026 г.

За Обособена позиция 2: до календарни месеца от датата на извършено авансово плащане по подписан договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216-C01 или 27.02.2026 г.

За Обособена позиция 3: до календарни месеца от датата на извършено авансово плащане по подписан договор с избрания изпълнител, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216-C01 или 27.02.2026 г.

/ненужното се изтрива/

Чл. 3. Доставка

(1) Доставката на оборудването по чл. 1 се извършва съгласно предложеното в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган."



- (2) Приемането на доставката се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма.
- (3) **Място на изпълнение на доставката:** гр. Пловдив, бул. Цариградско шосе, номер 112.

Чл. 4. Условия за гаранционен сервиз

- (1) Гаранционен срок - месеца, след подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма.
- (2) Време за реакция при проблем (констатиране на възникнала повреда) - часа, считано от подаден сигнал за възникналата повреда.

/текста се копира в случай, че в договора се съдържа повече по една обособена позиция и условията за гаранционен сервиз са различни/

Чл. 5. Цена

- (1) **Обща стойност на настоящия договор:** лева/евро (..... лева/евро), без включен ДДС, съгласно финансовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. /Преизчисляването в евро от породените в национална валута разходи ще се извършва по фиксирания курс на БНБ 1 евро=1,95583 лева/.
- (2) Цената съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане.
- (3) Плащанията се извършват по банков път, съгласно чл. 6.

Чл. 6. Начин на плащане

За Обособена позиция 1:

1. *Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, дължимо в срок до 7 дни, след подписване на договора;*
2. *Първо Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок от 7 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Изпълнителя за готовност за експедиция на конкретния ДМА.*
3. *Второ Междинно плащане в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 календарни дни след доставка на конкретния ДМА. Доставката се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.*
4. *Балансово плащане, в размер на 10 (десет) % от стойността на оборудването, платимо до 7 календарни дни след датата на подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма за доставка и въвеждане в експлоатация на конкретния ДМА на територията на Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.*

За Обособена позиция 2:

1. *Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 7 дни, след подписване на договора;*
2. *Първо Междинно плащане, в размер на 20 (двадесет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след получаване на писмено уведомление, че отделните модули на оборудването са сглобени (асемблиране на актива);*
3. *Второ Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след след получаване на писмен документ, че*



оборудването е преминало успешно FAT (Factory Acceptance Test) и е готово за експедиция.

4. Балансово плащане, в размер на 15 (петнадесет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни от подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването на територията на Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

За Обособена позиция 3:

1. Авансово плащане в размер на 40 (четиридесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 7 дни, след подписване на договора;
2. Първо Междинно плащане, в размер на 20 (двадесет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след получаване на писмено уведомление, че отделните модули на оборудването са сглобени (асемблиране на актива);
3. Второ Междинно плащане, в размер на 25 (двадесет и пет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни след получаване на писмен документ, че оборудването е преминало успешно FAT (Factory Acceptance Test) и е готово за експедиция.
4. Балансово плащане, в размер на 15 (петнадесет) % от стойността на оборудването, платимо в срок до 7 дни от подписване на приемо-предавателен протокол по образец на финансиращата програма за доставка и въвеждане в експлоатация на оборудването на територията на Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

/ненужното се изтрива/

Всички плащания ще се извършват с представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „Разход в изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.003-0216“

Сумите се изплащат в брой или по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати дължимото възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури инсталиране, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването по чл. 1, включително и инструктиране на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи пълна и актуална информация, необходима му за инсталирането на активите.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение.

(2) В случай на забава с повече от 5 /пет/ дни от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на плащането на вноските, съгласно чл. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да предяви претенция за издължаване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при възникване на проблеми, поради обективни причини /форсмажорни обстоятелства/, за които няма вина.



Чл. 12. Прекратяването на настоящия договор се извършва:

(1) С едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си поради причина, за която той отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора, като даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящ срок за изпълнение с предупреждение в писмена форма, че след изтичането на срока ще смята договора за развален.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заяви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

Чл. 13. Страните могат да променят или изменят по взаимно съгласие условията по този договор чрез сключване на допълнителни споразумения /анекси/ към него в писмена форма, предварително одобрени от Ръководителя на УО.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи при поискване неустойка, при неспазване на сроковете за изпълнение на доставката, водещи до невъзможност за успешно приключване на проекта, в размер на 50 % от стойността на настоящия договор, колкото е процентът на финансиране на стойността на настоящия договор.

Чл. 15 (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 1% (1 процента) от общата цена на договора без включен ДДС възлизаща на (.....) лева, под формата на банкова гаранция или парична вноска, или застраховка */излишното се изтрива/* по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:



1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16 (1) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 15 в срок до 30 /тридесет/ дни, след изпълнение на поръчката и след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по образец на програмата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3 (три) дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл. 17. Страните по настоящия договор ще решават всички възникнали въпроси по пътя на преговорите и споразуменията, а когато това се окаже невъзможно - пред компетентния съд.

Чл. 18. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство.

Чл. 19. (1) Ако една или повече разпоредби на настоящия договор се окажат нищожни или неприложими по някакъв начин, те следва да бъдат заменени с нови с оглед целите и смисъла на договора, като това по никакъв начин не следва да се отрази на цялостното действие на договора.

(2) Нищожността на отделни части не влече нищожност на договора, когато те са заместени по право от повелителни правила на закона или когато може да се предположи, че сделката би била сключена и без недействителните и части.

Чл. 20. Общи разпоредби -- условията на чл. 3, 4, 5, 6, 11.2 „б” и чл. 14 от Общите условия – приложение към договора за БФП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отнасят и за страните по настоящия договор:



ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ ДБФП

ЧЛЕН 3 ОТГОВОРНОСТ

3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

3.3. С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проектите бенефициенти носят отговорността за съблюдаването на следните условия:

а) Проекти, попадащи в обхвата на приложенията от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или извън тях и попадащи под разпоредбите на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) следва да преминат оценка на въздействието върху околната среда и за съвместимостта им с предмета и целите за опазване на защитените зони, както и да изпълнят препоръките, ако такива са предписани, при извършването на такива оценки.

б) При проекти, които ще се изпълняват в близост и в територии, подлежащи на здравна защита по смисъла на §1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, бенефициентите следва да предвидят необходимите мерки и да осигурят спазването им при съблюдаване на всички законови изисквания за недопускане отделянето на наднормени вредности в жизнената среда.

в) Бенефициентите следва да осигурят съобразяване на проектите със забраните и ограниченията, регламентирани в Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, ако при изпълнението на проектите ще се засягат такива зони.

ЧЛЕН 4 КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е в конфликт на интереси.

По изключение, Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица, с които той или членове на неговите управителни и контролни органи са в някое от отношенията по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако тези



лица отговарят на изискванията за заеманата длъжност. За целта, преди сключването на договор със съответното лице, бенефициентът следва да представи за изрично одобрение на Управляващия орган, документите във връзка с договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от сключването му.

- 4.2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Административния договор на което и да е лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) 2018/1046, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- 4.3. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган ще извърши финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и/или да прекрати едностранно сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

ЧЛЕН 5 ПОВЕРИТЕЛНОСТ

- 5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Счетоводния орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8. и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазват същите изисквания за поверителност.
- 5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни 2021/1060 в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета.

ЧЛЕН 6 ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

- 6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез ПКПП. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение IX Комуникация и видимост от Регламент (ЕС) 2021/1060.
- 6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
- а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в предвидени в Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060;
 - б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.
- 6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други



сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи трябва да съдържа следното изявление:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

- 6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.
- 6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът следва да прилага подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение IX „Комуникация и видимост — членове 47, 49 и 50“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. Не по-късно от три месеца след приключването на проекта бенефициентът следва да постави постоянна табела или билборд (които заместват плаката) с големи размери на видимо за обществеността място.
- 6.6. Бенефициентът се съгласява Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от Административния договор.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

- 11.2. Управляващият орган има право да прекрати Административния договор с писмено предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в следните случаи:

б) срещу лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента има образувано досъдебно производство или е осъдено за извършено престъпление от общ характер, което накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;

Член 14 Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

- 14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите и плащанията следва да са отразени в счетоводната документация на Бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма “Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КАМКО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”



- 14.2. Счетоводните отчети, разходите и плащанията, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.
- 14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по Административния договор схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследени и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.
- 14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.7 и чл. 14.8 от настоящите Общи условия.
- 14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните и платежните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.7 и чл. 14.8 от настоящите Общи условия:
- а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в приложимото законодателство за защита на финансовите интереси на Европейския съюз.
- б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно



процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

- 14.6. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.
- 14.7. По настоящия чл. 14 от Общите условия документите се съхраняват на подходящото равнище за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента в съответствие с чл. 82 на Регламент (ЕС) № 2021/1060.
- 14.8. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.7. Срокът по чл. 14.7 спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.

Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение към договора:

Оферта

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПЕЧАТ:

ПЕЧАТ:

ДАТА:

ДАТА:

МЯСТО:

МЯСТО: